

Installationsprozedur beim Händler

1. Karte wird beim Händler aktiviert.
2. Händler schreibt Kassen-ID und AES Schlüssel als zwei getrennte Zeilen in eine Textdatei namens FISKAL.TXT.
3. Diese Datei wird zusammen mit der Programm-Version auf einen USB-Stick in das Verzeichnis RSINSTALL\V0116020 kopiert.
4. Stick, Karte und Reader werden an den Kunden geschickt zusammen mit der entsprechenden Anleitung.

Installationsprozedur beim Kunden

Installation:

1. Der Kunde geht unter Funktion->Menü->Konfig->Service->Programm installieren.
2. Kennwort = „SERVICE“
3. Laufwerksauswahl mit „JA“ bestätigen
4. Verzeichnis V0116020 wählen im rechten Fenster
5. Mit „SAVE“ bestätigen
6. Installation wird durchgeführt.
7. Kasse aus- und einschalten.

Damit ist die Installation abgeschlossen aber die Kasse ist noch nicht fiskalisiert. Sie kann jetzt ganz normal weitergenutzt werden. So kann eine evtl. Schulung usw. gemacht werden ohne dass diese Operationen im Datenerfassungsprotokoll gespeichert werden.

Fiskalisierung:

1. Menüpunkt Konfig->Service->Fiskalisierung ausführen. Dabei führt das Programm folgende Kontrollen aus:
 - a. Ist eine FISKAL.TXT vorhanden, dann werden die Daten aus dieser eingelesen und in den entsprechenden internen Dateien gespeichert. Falls diese Datei nicht vorhanden ist bricht der Fiskalisierungsprozess ab.
 - b. Jetzt wird die Smartcard gelesen. Falls keine Smartcard gefunden wird, so bricht der Fiskalisierungsprozess ebenfalls ab. Wird die Karte gefunden so wird das Zertifikat und alle anderen nötigen Informationen von der Karte gelesen und in den entsprechenden Dateien abgelegt.
2. Gleichzeitig mit der Fiskalisierung wird der Startbeleg generiert, das Datenerfassungsprotokoll (DEP) geschrieben und der Summenzähler startet mit Null.

Damit ist die Kasse jetzt fiskalisiert und startklar.

Änderungen an Stammdaten:

1. Funktion -> Zahlungen -> Gruppe -> 4 Karten
Für alle Karten muss kontrolliert werden welche wie Barzahlungen zu behandeln sind und welche nicht.
 - Barzahlungen sind alle Karten: EC, Kreditkarten, usw.
 - Nichtbarzahlungen sind z.B. Banküberweisung usw.